

# L'APAJH DE LA CREUSE RECRUTE

## **Un Cadre Logistique et des Environnements (H/F)**

Pour la Maison d'Accueil Spécialisée de Sauzet située à Budelière (20 minutes de Montluçon)

### **Qui sommes-nous ?**

Née en 1971, l'Association pour Adultes et Jeunes Handicapés (APAJH) de la Creuse accompagne au quotidien près de 700 personnes en situation de handicap dans ses 16 établissements et services structurés en 4 pôles. Elle emploie 500 salariés, plus de 100 travailleurs handicapés. Elle dispose d'un budget annuel de près de 35 millions d'euros, financé pour l'essentiel par l'Agence Régionale de Santé Nouvelle-Aquitaine (par l'intermédiaire de l'Assurance Maladie) et le Conseil Départemental de la Creuse. L'APAJH de la Creuse est portée par des valeurs de solidarité et de citoyenneté, agit et innove pour la promotion de l'inclusion, de l'autodétermination et de la citoyenneté et participation, prônant l'accès à tout, pour tous, et avec tous.

La Maison d'Accueil Spécialisée de Sauzet, implantée dans un vaste parc arboré, se compose de trois unités de vie autonomes. Elle héberge et accompagne 60 adultes dont la situation de handicap nécessite l'aide d'une tierce personne au quotidien. Il s'agit de personnes en situation de handicap avec des troubles du neurodéveloppement, une déficience intellectuelle, un handicap psychique ou moteur.

Les travaux de construction de la nouvelle MAS vont débuter pour la fin d'année. Ce projet d'envergure représente un des dossiers majeurs des 5 années à venir et un véritable défi.

### **Informations sur le poste**

Type de contrat : CDI

Temps de travail : temps plein, forfait 210 jours travaillés/an

Convention collective nationale : CCN du 31 octobre 1951

Statut : cadre

Coefficient / niveau : 493

Salaire brut de base mensuel : 2 257,94 € (hors primes conventionnelles et reprise d'expérience, fixée à 100 % dans l'emploi en 2026)

- > Prime Ségur pour tous : 238 € brut mensuel
- > Prise en charge par l'employeur de la base 1 de la complémentaire santé
- > Œuvres sociales

Poste à pourvoir : dès que possible (poste ouvert aux personnes en situation de handicap)

Référence de l'offre : 2026.01

Offre publiée le : 26/01/2026

## **Description du poste / missions :      Liste non exhaustive**

Le Responsable de la Logistique et des Environnements (RLE) gère la logistique, selon une approche éco-responsable. Il assure la prévention des risques en matière d'hygiène et de sécurité des biens et des personnes. Acteur clé de la Responsabilité Sociétale des Organisations (RSO), le RLE est garant de la qualité des environnements : espaces de vie des usagers accueillis, espaces de travail, impact environnemental. Il contribue en cela à la qualité du service rendu à l'utilisateur, au bien-être au travail et à la limitation de l'empreinte écologique de l'organisation sur son territoire. Le RLE encadre les professionnels de l'équipe logistique et coordonne les prestataires externes. Il maîtrise le budget alloué. Ambassadeur de la RSO, il valorise en interne et à l'externe son action et les résultats obtenus sur le volet social, environnemental et économique. Fort de son expertise et membre de l'équipe de direction, le RLE est force de proposition en matière d'orientations stratégiques et d'optimisations à mener sur son champ d'activité.

### **Gestion logistique et Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE/RSO) :**

- Réaliser le diagnostic de la gestion logistique de l'organisation (gestion des achats, des déchets, énergies...) pour évaluer l'état des pratiques éco-responsables en la matière et établir le plan d'action à mettre en œuvre
- Piloter le plan d'action en mode projet afin de développer de bonnes pratiques éco-responsables
- Valoriser les résultats en les communiquant pour en promouvoir les gains et la valeur ajoutée
- Mettre en place une démarche d'amélioration continue des pratiques éco-responsables afin d'instaurer une culture RSE/RSO

### **Management des risques :**

- Établir un diagnostic hygiène et sécurité des biens et des personnes, pour proposer un plan d'actions correctives si nécessaire et suivre l'application et la mise en œuvre
- Gérer l'hygiène des différents locaux
- Élaboration et mise en œuvre d'un plan de maîtrise sanitaire (PMS)
- Élaboration des documents (plan bleu, plan blanc, DUERP...)
- Préparation de la commission de sécurité
- Organisation de la prévention

### **Gestion du patrimoine immobilier :**

- En lien avec la direction, les intervenants extérieurs et la responsable Achats et Patrimoine, participer à l'opération de restructuration des locaux
- Qualifier et quantifier les travaux à engager dans le respect des normes réglementaires, des caractéristiques du public accueilli, du projet d'établissement, de la qualité de vie au travail et en cohérence avec une démarche RSE
- Gérer les travaux de maintenance et d'entretien courant : chiffrage du coût, planification et gestion des opérations, suivi des travaux, gestion et coordination des interventions des prestataires externes
- Être force de proposition, en appui à la direction

Gestion administrative et budgétaire :

- Produire et contrôler les éléments variables de paie de son service en lien avec le cadre administratif
- Participer à l'élaboration des actions d'amélioration des conditions de travail
- Assurer le relai et la continuité administrative
- Assurer l'interface entre les fournisseurs et le cadre administratif
- Adapter et appliquer des indicateurs de gestion et de qualité (tableaux de bord)
- Maîtriser le budget du service logistique pour respecter le cadre budgétaire associatif
- Assurer un contrôle de gestion de premier niveau afin de contrôler la bonne exécution du budget
- Définir les priorités
- Suivre les achats et les investissements dans le respect du cadre budgétaire

Encadrer, animer et conduire l'équipe logistique :

- Susciter la participation des professionnels et développer l'intelligence collective afin d'agir dans un but commun
- Mobiliser au changement, prévenir l'usure professionnelle
- Elaborer les plannings et gérer les congés du personnel du service logistique
- Apporter son expertise aux professionnels, gérer les priorités, traiter les FEI
- S'assurer du respect de la réglementation
- Identifier les besoins en formation et participer à l'élaboration du plan de développement des compétences
- Piloter les sessions de recrutement

Participer à la gestion de la démarche qualité – gestion des risques :

- Participer au COPIL Qualité
- Superviser le recueil et la communication en lien avec les plaintes et réclamations
- Rédiger des procédures et contribuer à la démarche RSE

Participer au déploiement du projet associatif :

- S'inscrire dans la dynamique du collectif managérial
- Être force de proposition et contribuer activement à la mise en place du pilotage par projets

## Profil recherché



Compétences et savoir-faire : techniques d'organisation, connaissances RH, management/conduite au changement, conception et conduite de projets, maîtrise de l'outil informatique (la connaissance du logiciel Ogirys serait un plus), bonne expression écrite et orale, réglementation en matière d'hygiène et sécurité des normes en vigueur (HACCP, RABC), méthodologie de diagnostic en hygiène et sécurité des ERP

Qualités : sens de l'organisation et des priorités, rigueur, discrétion, diplomatie, polyvalence, adaptabilité, gestion du stress, excellent relationnel

Diplôme : Bac + 2 ou Licence dans le domaine technique, RH ou gestion des entreprises exigé

Expérience : 3 années exigées, connaissance du secteur médico-social souhaitée

Autre : permis B exigé

## Pour postuler

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV indispensables) à :

Madame la Directrice Générale de l'APAJH de la Creuse

Adresse postale : 23 rue Sylvain Blanchet, 23000 GUERET

Courriel : [ressourceshumaines@apajh23.com](mailto:ressourceshumaines@apajh23.com)

Date limite de dépôt de candidature le 08/02/2026