

L'APAJH DE LA CREUSE RECRUTE

Informaticien (H/F)

Pour son Siège Social situé à Guéret (23)

Qui sommes-nous ?

Née en 1971, l'Association pour Adultes et Jeunes Handicapés (APAJH) de la Creuse accompagne au quotidien près de 700 personnes en situation de handicap dans ses 15 établissements et services structurés en 4 pôles. Elle emploie 500 salariés, plus de 100 travailleurs handicapés. Elle dispose d'un budget annuel de près de 35 millions d'euros, financé pour l'essentiel par l'Agence Régionale de Santé Nouvelle-Aquitaine (par l'intermédiaire de l'Assurance Maladie) et le Conseil Départemental de la Creuse. L'APAJH de la Creuse est portée par des valeurs de solidarité et de citoyenneté, agit et innove pour la promotion de l'inclusion, de l'autodétermination, de la citoyenneté et de la participation, prônant l'accès à tout, pour tous, et avec tous. L'association aujourd'hui organisée en établissements et services sera, demain, organisée en plateforme.

Créé en 2016, le Siège social de l'APAJH de la Creuse est le centre de ressources des différents services et établissements de l'association. Il apporte appui au pilotage, expertise, régulation et contrôle dans les domaines : Ressources humaines, Finances et comptabilité, Qualité-RSE, Achats patrimoine, Projets et Système d'information et communication. Il pilote également la Plateforme Ressources d'Appui et d'Expertise Technique d'Education et de Recherche (PRAETER).

Informations sur le poste

Type de contrat : CDI

Temps de travail : temps plein

Convention collective nationale : CCN du 31 octobre 1951

Statut : non cadre

Coefficient / niveau : 439 + 9 points complément métier

Salaire brut de base mensuel : 2 051,84 € (hors primes conventionnelles et reprise d'expérience, fixée à 100 % dans l'emploi en 2026)

- > Prime Segur pour tous : 238 € brut mensuel
- > Prise en charge par l'employeur de la base 1 de la complémentaire santé
- > Œuvres sociales
- > Congés supplémentaires : 9 jours par an

Poste à pourvoir : 01/10/2026 (poste ouvert aux personnes en situation de handicap)

Référence de l'offre : 2026.82

Offre publiée le : 25/06/2026

Description du poste / missions : Liste non exhaustive

Ce poste polyvalent représente une opportunité idéale pour développer vos compétences techniques en intervenant sur l'ensemble du Système d'Information dans un environnement médico-social exigeant et stimulant. Vous participerez à une transformation majeure (internalisation du SI) au travers de missions variées mêlant support, infrastructures, réseaux, téléphonie et projets. Un poste formateur où la diversité des sujets garantit un apprentissage continu de gestion du système d'information en interne, avec une mission phare : reprendre en régie la gestion du Système Informatique actuellement externalisée.

Administration système : serveur Windows Server 2022, Linux (Debian/Ubuntu), virtualisation Promox VE, Active Directory (GPO, droits)

Support utilisateurs : helpdesk niveau 1 et 2 auprès de l'ensemble des salariés, applications métier (DPI, paie)

Sécurité : conformité RGPD/ANSSI, pare-feu (Cato Network), PCA/PRA

Parc et documentation : suivi via GLPI, sauvegarde PBS, rédaction de la documentation technique

Profil recherché

Compétences et savoir-faire : maîtrise de Windows, Linux, réseaux (TCP/IP, DNS, VLAN, VPN), Proxmox VE

Qualités : sens du service, pédagogie, rigueur et discrétion, appétence pour les solutions open source

Diplôme : diplôme bac + 2 Informatique (BTS SIO, DUT R&T) et 5 ans d'expérience significative en gestion de parc informatique et administration systèmes et réseaux exigés

Autre : permis B exigé

Pour postuler

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV indispensables) à :

Madame la Directrice Générale de l'APA JH de la Creuse

Adresse postale : 23 rue Sylvain Blanchet, 23000 GUERET

Courriel : ressourceshumaines@apajh23.com

Date limite de dépôt de candidature le 13/07/2026