L'APAJH DE LA CREUSE RECRUTE

Responsable Logistique et des Environnements (H/F)

Pour la MAS de Sauzet à Budelière (20 min de Montluçon)

Qui sommes-nous ?

Née en 1971, l'Association pour Adultes et Jeunes Handicapés (APAJH) de la Creuse accompagne au quotidien près de 700 personnes en situation de handicap dans ses 16 établissements et services structurés en 4 pôles. Elle emploie 500 salariés, plus de 100 travailleurs handicapés. Elle dispose d'un budget annuel de près de 35 millions d'euros, financé pour l'essentiel par l'Agence Régionale de Santé Nouvelle-Aquitaine (par l'intermédiaire de l'Assurance Maladie) et le Conseil Départemental de la Creuse. L'APAJH de la Creuse est portée par des valeurs de solidarité et de citoyenneté, agit et innove pour la promotion de l'inclusion, de l'autodétermination et de la citoyenneté et participation, prônant l'accès à tout, pour tous, et avec tous. L'association aujourd'hui organisée en établissements et services sera, demain, organisée en plateforme.

La Maison d'Accueil Spécialisée de Sauzet héberge et accompagne 60 adultes dont la situation de handicap nécessite l'aide d'une tierce personne au quotidien. Il s'agit de personnes en situation de handicap avec des troubles du neurodéveloppement, une déficience intellectuelle, un handicap psychique ou moteur.

Informations sur le poste

Type de contrat : CDI

Temps de travail : temps plein, forfait 210 jours travaillés/an

Convention collective nationale : CCN du 31 octobre 1951

Statut : cadre

Coefficient / niveau : 493

Salaire brut de base mensuel : 2 257,94 € (hors primes conventionnelles et reprise d'expérience, fixée à 90 % dans l'emploi en 2025)

> Prime Segur pour tous : 238 € brut mensuel

> Prise en charge par l'employeur de la base 1 de la complémentaire santé

> Œuvres sociales

Poste à pourvoir : dès que possible (poste ouvert aux personnes en situation de handicap)

Référence de l'offre : 2026.163
Offre publiée le : 25/11/2026

Description du poste / missions : **Liste non exhaustive**

Le Responsable de la Logistique et des Environnements (RLE) de la MAS de Sauzet gère la logistique, selon une approche éco-responsable. Il assure la prévention des risques en matière d'hygiène et de sécurité des biens et des personnes. Acteur clé de la Responsabilité Sociétale des Organisations (RSO), le RLE est garant de la qualité des environnements : espaces de vie des usagers accueillis, espaces de travail, impact environnemental. Il contribue en cela à la qualité du service rendu à l'usager, au bien-être au travail et à la limitation de l'empreinte écologique de l'organisation sur son territoire. Le RLE encadre des équipes de professionnels logistique et technique et coordonne les prestataires externes. Il maîtrise le budget alloué. Ambassadeur de la RSO, il valorise en interne et à l'externe son action et les résultats obtenus sur le volet social, environnemental et économique. Fort de son expertise et membre de l'équipe de direction, le RLE est force de proposition en matière d'orientations stratégiques et d'optimisations à mener sur son champ d'activité.

Au sein de l'équipe managériale vous serez chargé de :

- Construire, conduire, évaluer le projet de service de la MAS
- Préparer les budgets de votre périmètre, contrôler leur utilisation, calculer les coûts, conduire une politique d'achat mutualisée et éco-responsable
- Mettre en place et suivre des tableaux de bord spécifiques
- Gérer les fonctions hébergement, restauration, l'hygiène des locaux et de la lingerie, dans le respect des normes HACCP et RABC notamment et des protocoles associatifs
- Assurer la sécurité et la sûreté des biens et des personnes, assurer la logistique courante, gérer l'immobilier et le parc automobile
- Elaborer et suivre les plannings des équipes logistiques et techniques
- Organiser le travail du personnel, le management des équipes, assurer l'interface entre les équipes et la direction, apporter un appui technique aux professionnels
- Contribuer à la GEPP
- Contribuer à la réalisation des variables de paie en lien avec la cadre administratif
- Œuvrer en collaboration avec les cadres administratifs de pôle et la responsable achats de l'association
- Participer aux astreintes administratives du pôle SSA

Profil recherché

Compétences et savoir-faire : connaissance des outils de gestion et de la règlementation tant sociale qu'en matière d'hygiène et sécurité ; maîtrise des outils informatiques ; connaissance des techniques de management et de conduite de réunion ; conduite de projet relevant de son domaine de compétence (concevoir, piloter et évaluer) ; gestion des achats dans le cadre d'une politique de développement durable ; connaissance du handicap

Qualités : rigueur, organisation, disponibilité, réactivité, résistance au stress, sens des responsabilités, esprit de synthèse et capacités de reporting, excellent relationnel

Diplôme : Bac + 2 ou licence ou titre de niveau équivalent Responsable de Services Généraux IAE / ou Gestion et compter trois ans de pratique professionnelle

Expérience : minimum de 3 années dans les domaines logistique/RH/bâtimentaire

Autre : permis B exigé

Référence de l'offre : 2026.163
Offre publiée le : 25/11/2026

Pour postuler

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV indispensables) à :

Madame la Directrice Générale de l'APAJH de la Creuse

Adresse postale : Siège APAJH, 23 rue Sylvain Blanchet, 23000 GUERET

Courriel : ressourceshumaines@apajh23.com

Date limite de dépôt de candidature le 06/12/2026

Référence de l'offre : 2026.163
Offre publiée le : 25/11/2026